|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | كلية الأمير الحسين بن عبد الله لتكنولوجيا المعلومات  قسم نظم المعلومات |  | |
|  | **نموذج تقييم التدريب الميداني للطلاب (للفصل \_\_\_\_\_)** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | الرقم | | |  | | | | | | | | اسم الطالب | **بيانات الطالب المتدرب** |
|  | | | | | | | | | | | | | | التخصص |
|  | عدد ايام التدريب | | | | من: / / م إلى: / / م | | | | | | | | فترة التدريب | |
|  | | | | | | | | | | | | | | جهة التدريب | **بيانات جهة التدريب** |
|  | | البريد الالكتروني | |  | | | | الفاكس | |  | الهاتف |  | | المدينة |
|  | | الهاتف | |  | | | وظيفته | |  | | | المشرف المباشر على التدريب | | |
|  | | | | | | | | | | | | ووصف التدريب مفصلا  ( حسب نموذج وصف التدريب الذي تمت الموافقة بناء عليه) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | فقرة موجزه تصف العمل و المهام التى قام بها الطالب | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اولا: تقييم اداء الطالب **(تعبأ من قبل المشرف)** | | | | | | |
| **كونك المشرف المباشر للطالب ، يعد تقييمك له خلال فترة التدريب مهماً جداً يرجى تعبئة النموذج ، وإعادته إلى كلية الأمير الحسين بن عبدالله الثاني لتكنولوجيا المعلومات ، الرجاء اختيار الإجابة.** | | | | | | |
| 1 (ضعيف) | 2 (مقبول) | 3 (جيد) | 4 (جيد جداً) | 5 (ممتاز) | معايير التقييم | **تقييم أداء الطالب** |
|  |  |  |  |  | التزام الطالب بأوقات الحضور والانصراف. |
|  |  |  |  |  | اهتمام الطالب بالتدريب ومدى تحمسه للعمل. |
|  |  |  |  |  | تعاون الطالب مع الآخرين. |
|  |  |  |  |  | الإنتاجية وجودة العمل. |
|  |  |  |  |  | حرص الطالب على تدوين يوميات التدريب. |
|  |  |  |  |  | استخدام الطالب للمعلومات النظرية. |
|  |  |  |  |  | المبادرة: يعمل بدون مراقبة من المشرف، و يبحث عن أشياء لعملها ويبحث عن مسؤوليات أخرى. |
|  |  |  |  |  | الكفاءة الفنية. |
|  |  |  |  |  | فرصة التوظيف في مؤسستكم. |
|  |  |  |  |  | تقويمكم العام لتدريب الطالب. |
|  | | | | | ما هي توصياتكم لتحسين مستوى التدريب لدى الطالب؟ | |

**اسم وتوقيع المشرف: ------------------------------- التاريخ : -------------**

**اسم وتوقيع المدير : --------------------------------- التاريخ :-------------- الخاتم الرسمي**

**ثانيا : ملخص ايام التدريب**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تفاصيل التدريب مقسمة على فترات حسب التقارير (تعبأ من قبل الطالب)** | | | | | |
| المهمات التى تم التدريب عليها | المدة | | التاريخ | |  |
| اسماء المهمات التى انجزت حسب كل تقرير  يجب ان تتوافق المهام مع نموذج وصف التدريب الذي تمت الموافقة بناء عليه | عدد الساعات | عدد الايام | الى | من |
| مهمة1:  مهمة2:  مهمة3:  مهمة4: |  |  |  |  | التقرير 1(مرحلة1) |
| مهمة1:  مهمة2:  مهمة3:  مهمة4: |  |  |  |  | التقرير 21(مرحلة2) |
| مهمة1:  مهمة2:  مهمة3:  مهمة4: |  |  |  |  | التقرير 31(مرحلة3) |
| مهمة1:  مهمة2:  مهمة3:  مهمة4: |  |  |  |  | التقرير 41(مرحلة4) |
|  | يجب ان يتوافق مجموع الساعات مع نموذج وصف التدريب الذي تم الموافقة عليه | يجب ان يتوافق مجموع المده ووتواريخها مع نموذج وصف الذي تمت الموافقة |  |  | مجموع ما تم التدريب عليه لكامل الفتره |
|  | | | | | رابط الملفات درايف |

**ثالثا: جدول ملخص المهام للتقارير مع ملاحظات افقي و عامودي تبين علاقة كل مهمة بالمشروع او النظام الذي تم التدرب عليه حسب الوصف و التقارير:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التقرير 1(مرحلة1) | التقرير 2 (مرحلة2) | التقرير 3(مرحلة3) | التقرير 4(مرحلة4) | ملاحظلات |
| مهمة1: | مهمة1: | مهمة1: | مهمة1: |  |
| مهمة2: | مهمة2: | مهمة2: | مهمة2: |  |
| مهمة3: | مهمة3: | مهمة3: | مهمة3: |  |
| مهمة4  : | مهمة4: | مهمة4: | مهمة4: |  |
| ملاحظلات: | ملاحظلات: | ملاحظلات: | ملاحظلات: |  |

* المرفقات المطلوبة 7 ملفاتpdf معباة بشكل صحيح و لجميع الحقول على مسؤولية الطالب نموج الموافقة على التدريب

1. نموذج الموفقة المعتمد
2. نموج تقرير 1:يعد الطالب تقريرا مفصلا حول ما تم التدريب عليه باول 10 ايام
3. نموج تقرير 2:يعد الطالب تقريرا مفصلا حول ما تم التدريب عليه بثاني 10 ايام
4. نموج تقرير 3:يعد الطالب تقريرا مفصلا حول ما تم التدريب عليه بثالث 10 ايام
5. نموج تقرير 4:يعد الطالب تقريرا مفصلا حول ما تم التدريب عليه برابع 10 ايام
6. جدول ملخص المهام للتقارير مع ملاحظات افقي و عامودي تبين علاقة كل مهمة بالمشروع او النظام الذي تم التدرب عليه
7. نموذج تقييم التدريب: يعد الطالب تقريرا نهائيا عند انهاء مدة التدريب مختوما من الشركه

* يجب تحميل الملفات الستة على فولدر دايف و تسليمه عل رابط في هذا النوذج بعد ما يتم توقيعه
* لن يتم اعتماد التدريب لاي طالب بدون ارفاق التقارير مفصلة حسب المطلوب و مطابقة لنموذج وصف التدريب الذي تمت الموافقة عليه ببداية الفصل
* حتي يتم اعتماد نموذج التقييم للطالب و انهاء مادة التدريب الميداني بنجاح يجب ان يتوافق **مجموع المده** ووتواريخها مع نموذج وصف التدريب الذي تم الموافقة عليه ببداية الفصل
* كما يجب ان **تكون المهام ضمن وصف التدريب** الذي تم الموافقة عليه ايضا
* خلاف ذلك يعتبر الطالب غبر مكتمل ليكمل التدريب بنفس الجهة او بجهة اخري خلال الفتره القادمة
* ارجو ان يتم اخذ الموضوع بجدية تامه حيث ان اخر موعد لانهاء التدريب بنجاح و ادخال العلامات للطلبة المحققين لما هو مطلوب هو\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* بامكان الطالب الذي لم يتمكن من انهاء التدريب لاي سبب ان يمدد التدريب للفتره ما بين الفصلين او للفصل الدراسي القادم شريطة ان يتم اعلامي و كتابة استدعاء مع التبريرات لذلك (ترصد له علامة غير مكتمل )